



Rektor
Kjell Selboe
Realskolen: 1966-72
Selbu Ungdomsskole:
1969-1987
Bell v.g. skole:
1976-1987

Selbu Ungdomsskole 1969-1991

I Den Pedagogiske Idéhistorien trekkes de lange linjer med perspektiver opp. Fra bl.a. tsjekkeren Johann Amos Comenius 1592 - 1670 til amerikaneren John Dewey 1859 - 1952 har disse to skolefilosofier vært markante representanter for utvikling av skolens innhold i vårt land.

Comenius var religiøs og er også i dag representativ hva skolekultur og politikk angår. Hans metodiske opplæringstanker som gjaldt ALLE elever er således ikke av ny dato.

Deweys elevaktive opplæringstanker var med sitt pragmatiske innhold, "learning by doing", noe som var med og preget MØNSTERPLANEN.

Mellom to gule permer kan vi lese Mønsterplanen for Grunnskolen av 1974. Med sort bakgrunn er gyldne sirkler, 9 i alt, en illustrasjon på hele Grunnskolen. Optimistisk og løfterik skulle den nye planen si adjø til "gammelskolen" av 1939.

Noen ord også om revidert Mønsterplan av 1987. Omslaget med sin illustrasjon på forsiden er glad og optimistisk. 7-åringene med blomster i hånd går til sitt første møte med livslang læring. Baksiden tegner en vårdag der 14-åringen på en blomstereng strekker seg opp mot solen. Hvordan hverdagen ble, vil fremgå av beretningen som følger.

I vår skjematiske beretning om våre år i Ungdomsskolen ser vi i hovedsak på Selbu ungdomsskole. Men vi vil også kort nevne Bell vgs. Når det gjelder personalet vil vi bruke snittall. Selbu us. hadde i snitt 25 lærere. Bell vgs. hadde 15 på grunn av "overlapping". Totalt ble lærertallet 30. Andre tilsatte var to vaktmestere (3), to kontoransatte, 7 rengjørere, til sammen 11 (12).

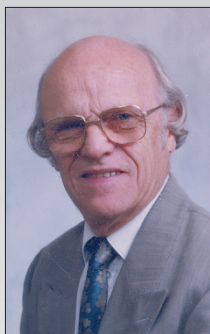
Vi har valgt skoleårene 1986/1987 og 1990/91 som eksempler.

ELEVER OG FAG: 1986/87: 7ABC - 60

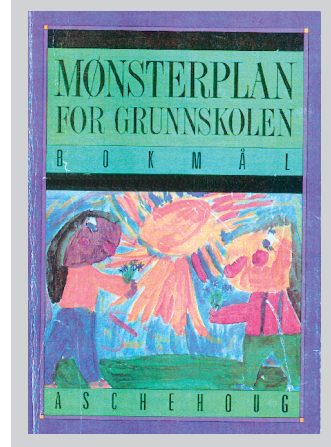
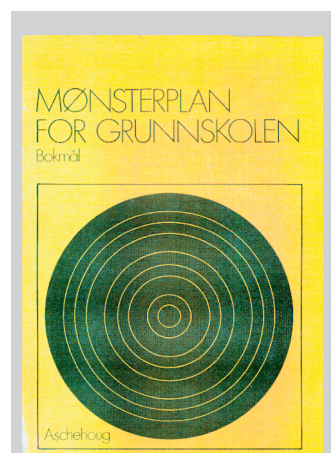
8ABC - 55 Valgfag: Tysk, sløyd, trafikk, heimkunnskap, førstehjelp, mask.skr., fotball og handarbeid, 9ABC 61 Valgfag: Tysk, heimkunnskap, handarbeid, fotball, mask.skr., trafikk, førerkort, jegerprøve, alternativ opplæring. TOTALT - 176

ELEVER OG FAG 1990/91: 8ABC - 48

Valgfag: Tysk, mask.skr., førstehjelp. 9ABC - 58 Valgfag: Tysk, handarbeid, yrkespraksis, EDB. Totalt elevtall 1990/91: 152. Bell vgs. 68 elever. Fordelt på: Kombinert grunnkurs 1. og 2. klasse med 45 elever, 1-årig maskin/mek. 11 elever og hus.h.fag 9 elever = 68 elever.



Rektor
Kolbjørn Lien
Realskolen:
1959-1960
Selbu Ungdomsskole:
1987-1991
Bell v.g. skole:
1987-1990



SUS + BVS - 244 elever. Felles administrasjon Selbu ungdomsskole og Bell videregående skole hadde i vår tid disse rektorer og inspektører:

Kjell Selboe og Kolbjørn Lien - rektor

Kolbjørn Lien og Inge Johansen - inspektør

SKOLEMINNER

Høsten 1969 startet et nytt skoleår, et historisk sådant. 13-åringer skulle bli tilbudt en ny skolestruktur. Ungdomsskolen avløste det gamle mønsteret med 2-årig Framhaldsskole og 3-årig realskole. Spennende tider der avviklingen med prøvde skoleordninger skulle gi ungdommene et skoletilbud som var helt nytt i Selbu. Nytt skolebygg var under bygging, og det hersket store forventninger til det nye som skulle komme. Forsøk hadde pågått i flere år før Selbu kommune gikk over til det nye skolemønsteret som en av de siste kommunene i Sør-Trøndelag fylke.

Mønsterplanen for Grunnskolen av 1974 avløste Normalplanen av 1939 og "Læreplan for forsøk med 9-årig grunnskole". Plandelingen der elevene ble rangert i kursplanene 1,2 og 3 var sosialt diskriminerende system som heldigvis ble forlatt senere. Differensieringer innenfor klassens ramme ble resultatet. Dette er ikke lett og krever at timetallet er tilstrekkelig for at det skal lykkes. Men nok om disse innledende fakta.

I våre personlige notater går det fram at diskusjonene var mange i skolemiljøet og heimene i kommunen. Kurser og møter ble holdt med diskusjoner som var krydret med tro og tvil. Gamle vanestyrte holdninger kom på banen. "Keiserens nye klær" var et yndet billedlig utsagn som uttrykte sterk tvil omkring den nye skoleoppbyggingen og struktur.

Fra sentrale skolefolk kom det fram tanker om klassens sosiale kjensgjerninger.

I Skolens Årbok 1967 skriver skolestyrer Cand. Paed. Ole Søbstad i kolonne 1022 ff.: "Statistikken over elevenes fordeling på kursplanene gir imidlertid grunn til å tvile på om systemet virker slik som det egentlig var tenkt. For det første viser det seg en tydelig skjevhet i valg av kursplaner i løpet av 8. og 9. klasse".

Sjølv hadde vi kursplanelever i våre fag, og vi erfarte at de ønsket å være i samlet klasse. De hadde valgt lavere kursplan som følge av følt utilstrekkelighet. Som tidligere sagt her, ble "sorteringen" heldigvis forlatt.

I skolens hverdag ble det ikke uproblematisk med samlet klasseundervisning. Både lærer og elev ble opprådde mange ganger for å si det diplomatisk. I Goethes Faust slås det kategorisk fast i elevscenen: "Grå, kjære venn, er hver en teori / men grønt er livets gylne tre".

Å forene teori i praktisk og levende læringssituasjon er ingen enkel sak. Etter mye prøving og feiling i skole og heim står vi dags dato overfor utfordringer der fingerknips ikke er tilstrekkelig for å løse stadig oppdukkende nye problemer. Samfunnet rundt skolen kverner og maler videre. Miljøet rundt oss med mobiler, tv-er og trykknappstilstander er ikke lett å utkonkurrere. Håndfast styring der morsmål opplæring, matematikk og fremmedspråk igjen får prioritet er et ABSOLUTT. Ligger disse fag fast forankret i bunnen, vil dette kunne overføres til all lærdom. Gjøres ikke dette daglig i skole og heim, går opplæringen mot et tap som blir brydsomt å vende til glede og seier. Alle som skal igjennom obligatorisk skolegang, bør det finnes tilpassende løsninger for. Veien blir utfordrende og lang, men stå på lærere, elever og heimer! Det blir en SELBUDUGNAD som andre kan ta lærdom av.

Til slutt: "Ord er ikke annet enn Bobler i Vann,
men Gjerninger er Dråper av Gull"
(Kinesisk ordtak).

Ordensreglement for Selbu Ungdomsskole/Bell Videregående skole (Jfr. Lov av 13. juni 1969, prg. 16)

- 1. TRAFIKKFORHOLD:** All kjøring (også sykling) på skoleområde i skoletida er forbudt (jfr. skilter).

2. **HELSE, HYGIENE:** Av helsemessige, hygieniske og forebyggende grunner må skolesamfunnets medlemmer til enhver tid følge forskriftene om orden og renhold som er kunngjort muntlig og ved oppslag i skolens lokaler.
3. **SKOLEANLEGGET:** Inventar, materiell og privat eiendom må behandles med respekt.
Ordensmannens plikter kunngjøres ved eget oppslag, likeså inspeksjon ordningen. (Se pkt. 6)
Forsettelige ødeleggelser kan foreldre/foresatte gjøres økonomisk ansvarlig for. (Jfr. lov av 1969 om skadeserstatning i visse forhold).
4. **SAMVÆRSFORMER:** Elevsammenslutninger kan ikke gjennomføre arrangementer (bl. fester, tilstelninger, reiser) uten samtykke av klassestyrene.
Orden og høflig framferd er en betingelse for trivsel og gode samværsforhold i skolen.
Læreren, eleven og personalet skal sammen med heimen være med å fremme trivsel og arbeids glede gjennom å venne elevene til orden og høflig framferd.
5. **RØYKEFORBUD, BRUK AV BERUSENDE MIDLER, REFSINGSMIDLER:**
 - a. Det er forbudt å bruke tobakk og å nyte berusende midler på skolen og dens område.
Skolen har selvsagt full rett til å bruke de refsingsmidler loven og reglementet har bestemmelser om, når en elev trosser skolens forbud.
 - b. Utvisning i inntil 3 dager kan nyttes ved særlig alvorlige tilfeller av voldsbruk, hærverk, tyveri, provoserende og krenkende atferd, bruk og omsetning av rusmidler, og i andre tilfeller ved grove overtredelser av skolens reglement.
Dersom rektor finner at det er skjellig grunn til å utvise en elev, må de foresatte underrettes om saken før utvisningen finner sted og gjøres kjent med sin klageadgang. Rektor må samrå seg med elevenes lærere før avgjørelse om utvisning blir tatt.

INSPEKSJONSREGLEMENT FOR SELBU UNGDOMSSKOLE

1. Inspeksjonen begynner kl. 08.50.
2. **Tre inspisierende lærere fordeler oppgaven slik:**
 - a. Uteinspektører på østre side av bygget inspisierer idrettsbygget og musikkrom før han går ut.
 - b. Uteinspektører på vestre side inspisierer første etasje (klasserom - ganger) og sokkel før han går ut.
 - c. Inneinspektøren inspisierer 2. etasje først.
3. **Uteinspeksjon omfatter følgende:**
 - a. En lærer patruljerer på oversiden av bygget mens den andre har oppsyn med gårds plass og "Gimletrøa".
 - b. Uteinspektører griper resolutt inn ved opptakt til slagsmål.
 - c. De ser videre til at papir og rask ikke blir slengt rundt bygningene.
 - d. Toalettene må ikke blokkeres, og uteinspektørene blir enige seg imellom om hvordan de best mulig kan føre tilsyn slik at det ikke blir sammenstimling av elever der.
4.
 - a. Elevene som kommer på skolen før kl. 08.50 kan om nødvendig få gå inn med veskene, men bør være ute av bygget innen kl. 08.50.
 - b. Når elevene skifter rom, skal de sette veskene i korridoren utenfor det rommet de skal bruke neste time.
 - c. Når temperaturen er under -15° får elevene være inne.

UNNTAK:

- a. Etter 3. time går alle med veskene til sine respektive klasserom.
 - b. I de siste fem minutter av matfriminuttet skal elevene være ute.
5. Læreren går sist ut av klasserommet etter undervisningstimen og påser at egen klasse/gruppe er på veg ut.
 6. Ordensmannen har ansvaret for klassens eget rom og grupperom ved siden av. Han har ellers egen instruks.
 7. Merk spesielt: Ingen elev har lov til å forlate skoleområdet i skoletida uten etter tillatelse av lærer.

SKOLENS OMRÅDE ER:

- a. Hele arealet på øversida til venstre vegkant og til grense med barneskolens område i nord og innkjørsel til Gimle i sør.
- b. Hele arealet på gårds plass-sida fra innkjørsel til Gimle i sør langs løpebanen foran det røde huset, "Gimletrøa" og fram til naturlig grense ved gymnastikkfløyen mot barneskolens gårds plass.

ORDENSELVENS PLIKTER

1. Ordenseleven skal være til stede i klasserommet i friminuttet inntil døren blir låst.
2. Ordenseleven påser at ingen uvedkommende oppholder seg i klasserommet i friminuttene og spisefriminuttene.
3. Å holde god orden i klasserommet til enhver tid.
4. Å henge opp tøy som ligger på golvet utenfor sitt klasserom.
5. Å sørge for at kateter og tavle holdes rene.
6. Å sørge for at det alltid er kritt i klasserommet og at svampen er på plass.

KLASSESTYREREN

1. Han skal være et fast holdepunkt for elever og foresatte.
2. Han skal være den første kontakt for elever og foresatte.
3. Bør gjøre elever og foresatte kjent med klassestyrerens oppgave i klassen og overfor den enkelte elev.
4. Han har hovedansvaret for klassen.
5. Må stå i nær kontakt med elevene.
6. Må stå i allsidig kontakt med elevene.
7. Må gi elevene følelsen av å bli tatt vare på på skolen.
8. Skal forsøke å skape godt klassemiljø.
9. Må skaffe (motta) opplysninger om eleven i andre fag.
10. Må holde nødvendig kontakt med heimen.
11. Må prøve å holde seg orientert om eleven i andre timer.

12. Må prøve å være orientert om hjelpeundervisning utenfor ”klassen”.
13. Må sørge for koordinering mellom hjelpeundervisningen og den vanlige undervisning.
14. Må ta initiativ til nødvendig samarbeid mellom personer i skolen som har med eleven å gjøre.
15. Skal orientere seg om elevens forutsetninger, - der det har verdi for eleven.
16. Bør drøfte ordensreglementet med elevene minst en gang årlig.
17. Skal regulere leksemengden til elevene.
18. Har plikt til å melde fra om elever som trenger spesiell hjelp.
19. Hovedansvaret for sosialpedagogisk tjeneste bør hvile på en person, hovedsaklig klassestyreren.
20. NB: Generell instruks for personalet i grunnskolen.
21. Sørge for gjennomgåelse av obligatoriske emner.

Å DRØFTE:

- a. Hvor stor leksemengde bør elevene ha på ulike klassetrinn?
Hvordan kan klassestyreren best organisere en rimelig fordeling av de lekser lærerne gir klassen?
- b. Hvilke konkrete midler kan klassestyreren benytte for å vinne elevens tillit og hjelpe dem med personlige problemer?
- c. Hvordan er den mest mulig ideelle timeplan m.h.t. klassestyrerfunksjonen?
Hvilke prinsipper bør en her gå ut fra?
- d. Henvendelsesmønsteret i skolen: Hvem skal eleven henvende seg til i forskjellige situasjoner? Hvem skal foreldrene henvende seg til?

RETNINGSLINJER FOR KLASSEKONTAKTER

Foreldre/foresatte til elevene i hver klasse bør velge en kvinnelig og en mannlig klassekontakt.

Klassekontaktene er først og fremst bindeledd mellom Foreldrerådets arbeidsutvalg og den enkelte klasse.

Klassekontaktene må se det som sin fremste oppgave å hjelpe til at samarbeidet heim/skole fungerer tilfredsstillende innenfor klassens ramme.

Klassekontaktene kan oppfattes som foreldrenes tillitsmenn.

Klassekontaktene kan selv ta initiativet til samvirketiltak som f.eks. klasseforeldremøter, foreldrekonferanser osv.

Klassekontaktene kan på egen hånd fremme tiltak for økt trivsel i klassen/skolemiljøet, hjelpe til å arrangere fester turer osv.

Klassekontaktene kan uformelt kontakte lærerne for å bli orientert om hvordan det går i klassen.

Klassekontaktene kan bli forespurt om råd og hjelp når det gjelder turer, ekskursjoner osv. og i tvilsspørsmål som angår forholdet klasse/foreldre.

Klassekontaktene kan etter avtale med klasselæreren hjelpe til ved klasseforeldremøter, påta seg ansvar ved forberedelse, vertskap osv.

Klassekontaktene bør av og til besøke klassen for å bli kjent med klassemiljøet.

Klassekontaktene bør med visse mellomrom møtes for å utveksle ideer og erfaringer.

BRANNINNSTRUKS FOR SELBU UNGDOMSSKOLE

I skriv av 8. januar 1975 ber skolesjefen om at det utarbeides instruks for brannvern ved ungdomsskolen i henhold til gjeldende føresegner.

Skolestyreren redegjorde for det brannvern som idag praktiseres ved skolen, herunder de gjeldende instruks for lærer/elev, samt for det utstyr for slokking som er montert i bygningene. Samarbeidsutvalget vedtar følgende instruks som oversendes skolesjefen:

Branninstruks FOR SELBU UNGDOMSSKOLE

- 1. Brannøving:** Det skal holdes brannøving for alle klasser 2 ganger om året, den ene øvinga snarest mulig etter at skoleåret har begynt. Øvinga kan gjennomføres i samarbeid med det lokale brannvern. Rapport sendes skolesjefen når øving er holdt.
- 2.** Like etter at skolen har begynt om høsten, gjennomgår klassestyrer brannverninstruks for skolen med elevene.
- 3. Varsling av brann:** Brann skal varsles med et særskilt signal, gjentatte korte ringesignaler. Skolens høgtaleranlegg brukes i tillegg.
- 4. Utmarsjering:** Alle vinduer skal lukkes, læreren stiller seg ved utgangsdøra fra klasserommet, elevene stiller seg raskt opp og marsjerer ut. Utmarsjen skal skje så raskt som mulig. Er den nær trappa eller døra ut til det fri sperret, skal læreren velge den beste alternative redningsveg.
- 5.** Det vises forøvrig til Retningslinjer for brannvern og brannøvinger i Føresegner for grunnskolen.